


社会人事務職求人情報【大阪府高石市（非転勤型）】

<p>職種</p>	<p><b>事業所事務スタッフ</b>                  * 勤怠管理、安全及び車両管理、運行管理、電話対応等に関する業務</p>	
<p>勤務地</p>	<p><b>(株)ニヤクコーポレーション 堺事業所</b>                  大阪府高石市高砂2-3-4                  * 高石駅より車で10分 【車通勤可】</p>	
<p>応募資格</p>	<p>【必須】なし                  【優遇】パソコンできる方歓迎                  * 学歴・年齢・経験 一切不問                  * 男性・女性問わず、活躍できる仕事です                  * 障害のある方も活躍できる職場です</p>	
<p>雇用形態</p>	<p><b>正社員</b> * 但し試用期間あり（3ヶ月）</p>	
<p>勤務時間</p>	<p><b>8:30 ~ 17:30</b>（実働8h・休憩1h）</p>	
<p>給与・賞与</p>	<p>月間給与 <b>21 ~ 27万円</b>                  年間賞与 <b>50 ~ 51万円</b>                  年収 <b>298 ~ 371万円</b></p>	
<p>休日</p>	<p>日曜・祝日・週休（月3日程度）・年末年始 など（年間休日<b>107日</b>）</p>	
<p>その他</p>	<p>通勤手当支給、社会保険完備、有給休暇、慶弔休暇                  労働組合あり（ユニオンショップ制）                   * 履歴書・職務経歴書は当社フォーマットをご利用下さい。                  当社ホームページからダウンロード可能です。</p>	
<p>お問い合わせ先</p>	<p><b>(株)ニヤクコーポレーション 堺事業所</b>  <b>072-268-0260</b> 担当：松永</p>	<p>* 左記問い合わせ先へ電話連絡のうえ、履歴書（写真添付）、職務経歴書をご郵送下さい。</p>