事務職求人情報

【愛知県名古屋市】

職種	**事務職　（非転勤型）** ＊勤怠管理、安全及び車両管理、運行管理、電話応対等に関する業務です。
勤務地	**㈱ニヤクコーポレーション　名古屋事業所** ＊名古屋市港区潮見町37-45 ＊大同駅より車で10分　【車通勤可】

https://www.niyac.co.jp

NIYAC CORPORATION GROUP

応募資格	＊必須資格なし ＊パソコンできる方歓迎 ＊学歴・年齢・経験　一切不問 ＊男性・女性問わず、活躍できる仕事です ＊障害のある方も活躍できる職場です
雇用形態	**正社員**　　＊但し試用期間あり（3ヶ月） ＊毎月1日採用にて募集を行っています。
勤務時間	**8：30～17：30（実働8h・休憩1h）** ＊始業時間は業務によって異なります。
給与・賞与	**月間給与　22　～　29万円**　（時間外手当などの各種手当を含む。） **年間賞与　49　～　50万円**　（昨年実績(特別賞与含む)。） **年収　314　～　391万円** ＊上記内容は現在籍者実績に基づくものです。
その他	**・昇給･シニア社員制度･通勤手当･社会保険･有給休暇･慶弔休暇･正社員退職金制度等あり。** **・労働組合あり(ユニオンショップ制)。** **・履歴書は当社専用フォーマットをご利用下さい。(http://www.niyac.co.jp/)**

お問い合わせ先	㈱ニヤクコーポレーション　名古屋事業所 **052-611-3338**　担当：千田 ＊左記問い合わせ先へ電話連絡のうえ、履歴書（写真添付）、職務経歴書をご郵送下さい。