


社会人事務職求人情報【大阪府大阪市（非転勤型）】

<p>職種</p>	<p>事務スタッフ ＊タンクローリー等の配車計画作成、受注データ入力、電話対応等の業務です。</p>	
<p>勤務地</p>	<p>(株)ニヤクコーポレーション 営業第3グループ 受注センター（JFE石油マーケティング(株)受注配車センター） ＊大阪府大阪市西区靱本町1-10-24 三井本町ビル8階 ＊御堂筋線本町駅から徒歩3分</p>	
<p>応募資格</p>	<p>【必須】なし 【優遇】パソコンできる方歓迎 ＊学歴・年齢・経験 一切不問 ＊男性・女性問わず、活躍できる仕事です ＊障害のある方も活躍できる職場です</p>	
<p>雇用形態</p>	<p>正社員 ＊但し試用期間あり（3ヶ月）</p>	
<p>勤務時間</p>	<p>8:30 ～ 17:30（実働8h・休憩1h）</p>	
<p>給与・賞与</p>	<p>月間給与 21 ～ 27万円 年間賞与 50 ～ 51万円 年収 298 ～ 371万円</p>	
<p>休日</p>	<p>日曜・祝日・週休（月3日程度）・年末年始 など（年間休日107日）</p>	
<p>その他</p>	<p>通勤手当支給、社会保険完備、有給休暇、慶弔休暇 労働組合あり（ユニオンショップ制） ＊履歴書・職務経歴書は当社フォーマットをご利用下さい。 当社ホームページからダウンロード可能です。</p>	
<p>お問い合わせ先</p>	<p>(株)ニヤクコーポレーション 03-5809-8793 担当：久留</p>	<p>＊左記問い合わせ先へ電話連絡のうえ、履歴書（写真添付）、職務経歴書をご郵送下さい。</p>