


**社会人事務職求人情報【千葉県千葉市（非転勤型）】**

<p>職種</p>	<p><b>事務スタッフ</b>                  ＊タンクローリー等の配車計画作成、受注データ入力、電話応対等の業務です。</p>	
<p>勤務地</p>	<p><b>(株)ニヤクコーポレーション 営業第3グループ                  受注センター（JFE石油マーケティング(株)受注配車センター）</b>                  ＊千葉県千葉市美浜区中瀬1-3 幕張テクノガーデンD棟6階                  ＊JR海浜幕張駅より徒歩6分</p>	
<p>応募資格</p>	<p>【必須】なし                  【優遇】パソコンできる方歓迎                  ＊学歴・年齢・経験 一切不問                  ＊男性・女性問わず、活躍できる仕事です                  ＊障害のある方も活躍できる職場です</p>	
<p>雇用形態</p>	<p><b>正社員</b> ＊但し試用期間あり（3ヶ月）</p>	
<p>勤務時間</p>	<p><b>8:30 ～ 17:30（実働8h・休憩1h）</b></p>	
<p>給与・賞与</p>	<p>月間給与 <b>21 ～ 27万円</b>                  年間賞与 <b>50 ～ 51万円</b>                  年収 <b>298 ～ 371万円</b></p>	
<p>休日</p>	<p>日曜・祝日・週休（月3日程度）・年末年始 など（年間休日<b>107日</b>）</p>	
<p>その他</p>	<p>通勤手当支給、社会保険完備、有給休暇、慶弔休暇                  労働組合あり（ユニオンショップ制）                  ＊履歴書・職務経歴書は当社フォーマットをご利用下さい。                  当社ホームページからダウンロード可能です。</p>	
<p>お問い合わせ先</p>	<p><b>(株)ニヤクコーポレーション</b>  <b>03-5809-8793 担当：久留</b></p>	<p>＊左記問い合わせ先へ電話連絡のうえ、履歴書（写真添付）、職務経歴書をご郵送下さい。</p>