

社会人事務職求人情報【全国転勤型】

<p>職種</p>	<p>事業職 * 経営企画・人事労務・営業・オペレーション・安全・支店・事業所管理等の業務です。</p>	
<p>勤務地</p>	<p>(株)ニヤクコーポレーション本社、各支店、各事業所 * 充実した各種研修制度を整えております。</p>	
<p>応募資格</p>	<p>【学歴】 不問 【年齢】 35歳未満（長期勤続によるキャリア形成を図るため） * 既存の枠にとらわれない行動が出来る方 * 常に新しい情報を求め、新たな提案を生み出せる方 * 新しいキャリアやポジションアップにより実力を発揮したい方 * 男性・女性問わず、活躍できる仕事です。</p>	
<p>雇用形態</p>	<p>正社員 * 但し試用期間あり（3ヶ月）</p>	
<p>勤務時間</p>	<p>8:30 ~ 17:30（実働8h・休憩1h）</p>	
<p>給与・賞与</p>	<p>経験・年齢・前職給与等を考慮し、相談に応じます。</p>	
<p>休日</p>	<p>日曜・祝日・週休（月3日程度）・年末年始 など（年間休日107日）</p>	
<p>その他</p>	<p>通勤手当支給、社会保険完備、有給休暇、慶弔休暇 退職金制度あり 労働組合あり（ユニオンショップ制） * 履歴書・職務経歴書は当社フォーマットをご利用下さい。 当社ホームページからダウンロード可能です。</p>	
<p>お問い合わせ先</p>	<p>(株)ニヤクコーポレーション 03-5809-8793 担当：人事労務グループ 久留</p>	